

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ  
ΜΕΓΑΛΩΝ ΕΡΓΩΝ & ΑΣΦΑΛΕΙΩΝ**

ΑΡ. ΠΡΩΤ. : 9038 Προς:  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ : 25-06-2020  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Παρασκευή Ι. Γκόλφη Κάθε ενδιαφερόμενο  
ΤΗΛΕΦΩΝΟ : 210-8200810  
EMAIL : [evig@oasa.gr](mailto:evig@oasa.gr)

**ΘΕΜΑ: Διευκρινίσεις επί ερωτημάτων του Διαγωνισμού για την ανάθεση υπηρεσιών ΦΥΛΑΞΗΣ αρ. Διακήρυξης 03/2020, αρ. συστήματος ΕΣΗΔΗΣ 93450.**

**Ερώτηση 1: (8656/18.06.2020 & 8803/22.06.2020)**

Σχετικά με τον Ανοικτό Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό που προκήρυξε ο ΟΑΣΑ με την υπ' αριθμ. 3/2020 Διακήρυξη με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, βάσει τιμής, για την Ανάθεση «ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΟΥ Ο.Α.Σ.Α. ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΔΥΟ (2) ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΙ (6) ΜΗΝΩΝ», προϋπολογισμού 250.000,00€ (πλέον ΦΠΑ 24%), με καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή των προσφορών την Τρίτη 30 Ιουνίου 2020 και ώρα 14.00 μ.μ., και ημερομηνία & ώρα ηλεκτρονικής αποσφράγισης των προσφορών την Παρασκευή 03 Ιουλίου 2020 και ώρα 13:00 μ.μ., παρακαλούμε όπως μας επιβεβαιώσετε τα κατωτέρω:

1. Στον όρο 2, Αντικείμενο του Διαγωνισμού, στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης, ορίζονται τα εξής:

«Ο ανάδοχος των προς ανάθεση υπηρεσιών θα αναλάβει τη φύλαξη των γραφείων του Ο.Α.Σ.Α. με  
1. τη διάθεση φύλακα καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης που θα υπογραφεί, όλες τις ημέρες της εβδομάδας περιλαμβανομένων Σαββατοκύριακων και αργιών, επί 24ώρου βάσεως (τρεις βάρδιες ημερησίως, του ενός ατόμου τουλάχιστον η κάθε μία), με κατάλληλα προς τούτο εκπαιδευμένο προσωπικό.

2. τη διάθεση φύλακα καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης που θα υπογραφεί, όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας για 8ώρου βάσεως (μία βάρδια ημερησίως, του ενός ατόμου), με κατάλληλα προς τούτο εκπαιδευμένο προσωπικό.

Τα προς φύλαξη γραφεία του Ο.Α.Σ.Α. βρίσκονται σε πέντε (5) κτήρια και συγκεκριμένα:

- τριώροφο ιδιόκτητο κτήριο με υπόγειο και δώμα επί της οδού Μετσόβου 15 στο οποίο ο ανάδοχος των υπό ανάθεση εργασιών θα αναλάβει τη φύλαξη γραφείων και λοιπών κοινοχρήστων χώρων συνολικής έκτασης 600 περίπου τ.μ. (βλ.συνημ. σχέδιο ορόφου 1).
- εξάωροφο μισθωμένο κτήριο με υπόγειο και πατάρι επί της οδού Ρεθύμνου 16 στο οποίο ο ανάδοχος των υπό ανάθεση εργασιών θα αναλάβει τη φύλαξη γραφείων και λοιπών κοινοχρήστων χώρων συνολικής έκτασης περίπου 900 τ.μ. (βλ. συνημμένα σχέδια 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10).
- γραφεία ισογείου, υπογείου και παταρί του επί των οδών Ρεθύμνου 5 και Μετσόβου 12 κτηρίου στο οποίο ο ανάδοχος των υπό ανάθεση εργασιών θα αναλάβει τη φύλαξη των συγκεκριμένων γραφείων συνολικής έκτασης 230 τ.μ. περίπου.
- γραφεία ισογείου και πρώτου ορόφου του επί της οδού Μετσόβου 16 κτηρίου στο οποίο ο ανάδοχος των υπό ανάθεση εργασιών θα αναλάβει τη φύλαξη των συγκεκριμένων γραφείων συνολικής έκτασης 374 τ.μ. περίπου.
- Ημιυπόγειος χώρος επί της οδού Μετσόβου 19 συνολικής έκτασης 57 τ.»

Επίσης

Στον όρο 4, Αντικείμενο του Διαγωνισμού, στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης, ορίζονται τα εξής:

«Πέραν των ανωτέρω ο ανάδοχος και το προσωπικό θα εφαρμόζουν τους εξής κανόνες κατά την εκτέλεση των εργασιών τους :

**A. ΗΜΕΡΕΣ – ΩΡΑΡΙΟ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Οι υπηρεσίες του αναδόχου θα παρέχονται όπως προαναφέρθηκε καθημερινά

1. Καθημερινά (περιλαμβανομένων Σαββάτου, Κυριακής και αργιών) επί 24ώρου βάσεως, τρεις βάρδιες ημερησίως, του ενός ατόμου τουλάχιστον η κάθε μία.
2. Τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας επί 8ωρου βάσεως, μία βάρδια ημερησίως του ενός ατόμου.

Ο ανάδοχος θα διαθέτει ανά βάρδια ένα εξειδικευμένο υπάλληλό του ο οποίος θα παραμένει στο θυρωρείο του Οργανισμού (κτήριο Μετσόβου 15) και σε τακτά χρονικά διαστήματα που θα καθοριστούν από τον Ο.Α.Σ.Α. θα επιθεωρεί όλους τους προς φύλαξη χώρους.»

i/ Παρακαλούμε όπως επιβεβαιώσετε ότι για τη φύλαξη και των πέντε (5) κτιρίων συνολικά απαιτείται η διάθεση ενός (1) φύλακα για όλα τα κτίρια καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης που θα υπογραφεί, όλες τις ημέρες της εβδομάδας περιλαμβανομένων Σαββατοκύριακων και αργιών, επί 24ώρου βάσεως (τρεις βάρδιες ημερησίως, του ενός ατόμου η κάθε μία), και η διάθεση ενός (1) φύλακα για όλα τα κτίρια καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης που θα υπογραφεί, όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας για 8ώρου βάσεως (μία βάρδια ημερησίως, του ενός ατόμου).

**Απάντηση:**

**Επιβεβαιώνεται ότι για τη φύλαξη και των πέντε (5) κτιρίων συνολικά απαιτείται η διάθεση ενός (1) φύλακα για όλα τα κτίρια καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης που θα υπογραφεί, όλες τις ημέρες της εβδομάδας περιλαμβανομένων Σαββατοκύριακων και αργιών, επί 24ώρου βάσεως (τρεις βάρδιες ημερησίως, του ενός ατόμου η κάθε μία), και η διάθεση ενός (1) φύλακα για όλα τα κτίρια καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης που θα υπογραφεί, όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας για 8ώρου βάσεως (μία βάρδια ημερησίως, του ενός ατόμου).**

ii/ Παρακαλούμε όπως διευκρινίσετε το ωράριο της 8ωρης βάρδιας για τις όλες τις εργάσιμες ημέρες.

**Απάντηση:**

**Το ωράριο της 8ωρης βάρδιας για τις όλες τις εργάσιμες ημέρες, είναι 07:30 – 15:30.**

2. Στον όρο 2.4.4, Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»/Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών, ορίζονται τα εξής:

«Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., για την παροχή των υπό ανάθεση υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης, όπως ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά:

- Οι κάθε είδους φόροι, δασμοί, κρατήσεις υπέρ τρίτων, τα γενικά έξοδα, τα τέλη χαρτοσήμου, καθώς και κάθε νόμιμη ή άλλη εισφορά, όπως ισχύουν κατά την ημέρα υπογραφής της Σύμβασης.»

Παρακαλούμε όπως μας διευκρινίσετε αν απαιτείται να υπολογιστεί η παρακράτηση φόρου 8% στην οικονομική προσφορά, και αν ναι σε ποιο πεδίο.

**Απάντηση:**

**Διευκρινίζεται ότι η παρακράτηση φόρου 8% δεν απαιτείται στην παρούσα σύμβαση διότι ο ΟΑΣΑ εξαιρείται της υποχρέωσης αυτής. (ΠΟΛ.1120/25-4-2014 ).**

**Ερώτημα 2**

1. Στον όρο 2.4.3, Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», ορίζονται τα εξής:

**«2.4.3.2. Τεχνική Προσφορά**

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από τον αναθέτοντα φορέα στο Παραρτήματα Ι “Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης» της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει τα έγγραφα και δικαιολογητικά βάση των Β.2, Β.3, Β.4 και Β.5 του άρθρου 2.2.9.2 βάση των οποίων θα τεκμηριώνεται η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών.»

Στον όρο Β4, ορίζονται τα εξής:

«Β.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

- Κατάλογο συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, με αντικείμενο συναφές με αυτό των προς ανάθεση υπηρεσιών (ο κατάλογος θα πρέπει να περιλαμβάνει: τη διάρκεια έργου, τον προϋπολογισμό, τη συνοπτική περιγραφή του αντικειμένου, το ποσοστό συμμετοχής διαγωνιζόμενου).

Αποδεικτικά στοιχεία των αναφερόμενων στον κατάλογο συμβάσεων (ήτοι συμβάσεις,

βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης κλπ), δύναται να ζητηθούν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαγωνιστικής διαδικασίας.

- Αναλυτική παρουσίαση του διαγωνιζόμενου, στην οποία μεταξύ άλλων θα εμφανίζεται το Company profile της εταιρείας (πελατολόγιο, εξοπλισμός, αριθμός μόνιμου προσωπικού κλπ.).
- Πίνακα Ομάδας Έργου από τον οποίο θα προκύπτει το απαραίτητο (αριθμητικά) και το κατάλληλο (ποιοτικά) προσωπικό για τη διασφάλιση του ζητούμενου επιπέδου ποιότητας εξυπηρέτησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Ι «Περιγραφή Φυσικού & Οικονομικού Αντικειμένου». Η πιστοποίηση της ζητούμενης εμπειρίας και ικανότητας προσωπικού θα πραγματοποιείται με την προσκόμιση βιογραφικού σημειώματος ή πιστοποιητικών προϋπηρεσίας.

**Παρακαλούμε όπως επιβεβαιώσετε ότι προς πιστοποίηση της ζητούμενης εμπειρίας και ικανότητας προσωπικού θα πρέπει να κατατεθεί η τελευταία Κατάσταση προσωπικού που αφορά στα προγράμματα εργασίας του Μαΐου όπως κατατίθεται στην ΕΡΓΑΝΗ στην οποία θα φαίνονται τα άτομα και η προϋπηρεσία τους, που προτείνονται ότι θα απασχοληθούν στο έργο, πλέον των βιογραφικών του αντίστοιχου προσωπικού.**

**Απάντηση:**

**Όπως ορίζεται στη διακήρυξη του διαγωνισμού, η πιστοποίηση της ζητούμενης εμπειρίας και ικανότητας προσωπικού θα πραγματοποιείται με την προσκόμιση βιογραφικού σημειώματος ή πιστοποιητικών προϋπηρεσίας.**

**Ερώτημα 3**

2. Στον όρο 6.2, Διάρκεια Σύμβασης, ορίζονται τα εξής:

«Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε δύο έτη και έξι μήνες από την υπογραφή της.»

Παρακαλούμε όπως επιβεβαιώσετε ότι **η ενδεικτική ημερομηνία έναρξης της σύμβασης** η οποία θα πρέπει να ληφθεί υπόψιν για τις ανάγκες υπολογισμού όμοιων οικονομικών προσφορών και ακριβή υπολογισμό αυτών από όλους τους υποψήφιους οικονομικούς φορείς, ορίζεται η 1η Ιανουαρίου 2021.

Βάσει αυτής θα υπολογιστούν οι προσφερόμενες ημέρες για την κάλυψη του προϋπολογιζόμενου ποσού, ώστε όλοι οι υποψήφιοι ανάδοχοι να αξιολογηθούν επί των ίδιων συγκεκριμένων δεδομένων, στα πλαίσια της απόλυτης διαφάνειας και ισότητας που θα πρέπει να διέπονται όλες οι προσφορές.

**Απάντηση:**

**Η ενδεικτική ημερομηνία έναρξης της σύμβασης ορίζεται η 01.09.2020.**

#### Ερώτημα 4

3. Στον όρο 2.4.4, Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»/Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών, ορίζονται τα εξής:

«Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., για την παροχή των υπό ανάθεση υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης, όπως ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά:

- Οι κάθε είδους φόροι, δασμοί, κρατήσεις υπέρ τρίτων, τα γενικά έξοδα, τα τέλη χαρτοσήμου, καθώς και κάθε νόμιμη ή άλλη εισφορά, όπως ισχύουν κατά την ημέρα υπογραφής της Σύμβασης.
- Κάθε είδους δαπάνη, δαπάνες μεταφράσεων, οχημάτων, πάγια έξοδα, κάθε είδους υποχρεώσεις προς τρίτους (προστηθέντες, εξειδικευμένους συμβούλους κλπ.) στο πλαίσιο εκτέλεσης των υπό ανάθεση υπηρεσιών.
- Ημερομίσθια, μισθοί, δώρα, ασφαλιστικές εισφορές, προμήθειες, πρόστιμα, ποινές, οφειλές, υπερωρίες, δαπάνες αναπλήρωσης προσωπικού, άδειες, και γενικά οποιεσδήποτε άλλες χρεώσεις.
- Το εργολαβικό όφελος του Αναδόχου.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε αναλογικό τέλος χαρτοσήμου

3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.»

Στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – Οικονομική Προσφορά, απαιτείται να συμπληρωθεί ο παρακάτω πίνακας:

α/α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ
5	Μεικτές αποδοχές εργαζομένων Επίδομα αδείας Δώρο Πάσχα – Χριστουγέννων Κόστος αντικατάστασης εργαζόμενων σε κανονική άδεια			
6	Φόρος Μισθωτών Υπηρεσιών (Φ.Μ.Υ.) Εισφορά αλληλεγγύης Ν.4387 Υπέρ ΟΑΕΔ 1% Ν.3986 Ασφαλιστικές Εισφορές ΕΦΚΑ εργοδότη για μεικτές αποδοχές εργαζομένων, επίδομα αδείας Δώρο Πάσχα – Χριστουγέννων και κόστους αντικατάστασης εργαζόμενων σε κανονική άδεια			
7	Ύψος διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών	_____		
8	Ύψος εργολαβικού κέρδους	_____		

9	Νόμιμες κρατήσεις άρθρο 375 Ν.4412/2016 0,07% της αξίας του τιμολογίου, άρθρο 350 Ν.4412/2016 0,06% της αξίας του τιμολογίου, άρθρο 36 ν. 4412/2016 0,02% επί της αξίας, της αρχικής, και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης	—		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				

i/ Παρακαλούμε όπως επιβεβαιώσετε ότι στο πεδίο 9 του πίνακα θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται και το τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%, σύμφωνα με την απαίτηση του όρου 2.4.4.

**Απάντηση:**

**Το τέλος χαρτοσήμου 3% και η επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20% επιβαρύνουν τις αναφερόμενες κρατήσεις στο πεδίο 9 του Πίνακα.**

ii/ Παρακαλούμε όπως επιβεβαιώσετε ότι ο Φόρος Μισθωτών Υπηρεσιών (ΦΜΥ) και η Εισφορά Αλληλεγγύης Ν. 4387, που απαιτείται να συμπληρωθούν στο πεδίο 6, απλά θα αναγράφονται στο πεδίο και δεν θα συνυπολογιστούν στο ΣΥΝΟΛΟ, αφού ήδη συμπεριλαμβάνονται στις Μεικτές αποδοχές εργαζομένων που θα πρέπει να συμπληρωθούν στο πεδίο 5.

**Απάντηση:**

**Επισημαίνεται ότι ο Φόρος Μισθωτών Υπηρεσιών (ΦΜΥ) , η Εισφορά Αλληλεγγύης Ν. 4387, καθώς και όλα τα στοιχεία του πεδίου 6 μπορούν να μην συμπληρωθούν διότι συμπεριλαμβάνονται στις μεικτές αποδοχές και συνεπώς δεν θα συνυπολογιστούν στο σύνολο του Πίνακα.**

iii/ Παρακαλούμε όπως επιβεβαιώσετε ότι η εισφορά Υπέρ ΟΑΕΔ 1% Ν. 3986, δεν θα πρέπει να υπολογιστεί, αφού αντιστοιχεί σε εισφορά που αφορά μόνο τους Δημοσίους Υπαλλήλους, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο έγγραφο από το Υπουργείο Εργασίας.

**Απάντηση:**

Σας γνωρίζουμε ότι η εισφορά Υπέρ ΟΑΕΔ 1% Ν. 3986/2011, δεν θα υπολογιστεί, αφού αντιστοιχεί σε εισφορά που αφορά μόνο τους Δημοσίους Υπαλλήλους σύμφωνα με το υπ' αριθ. πρωτ. οικ. 16287/1375/07-09-2011 έγγραφο του Υπουργείου Εργασίας.

#### **Ερώτημα 5**

Παρακαλούμε όπως μας διευκρινίσετε αν υπάρχουν συγκεκριμένες ημερομηνίες στις οποίες επιθυμείτε να υπολογιστεί το εργατικό κόστος της υπό ανάθεση σύμβασης ή αν θα πρέπει να υπολογιστεί σε μέσο ετήσιο έτος.

#### **Απάντηση:**

**Η ενδεικτική ημερομηνία έναρξης των υπηρεσιών της σύμβασης ορίζεται η 01<sup>η</sup> .09.2020.**

Ο Διευθύνων Σύμβουλος

Νικόλαος Αθανασόπουλος

#### ΕΣΩΤ. ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Γρ. Διευθύνοντος Συμβούλου
2. Δ/νση Προμηθειών
3. Δ/νση Οικονομικής Διαχείρισης
4. Μέλη Επιτροπής Διαγωνισμού

*Για την ακρίβεια*

*Η Προϊσταμένη Διοικητικής Υποστήριξης*

*Μαρία Τσέλιου*